



# SEKTOR PELANCONGAN - MICE

## Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan bagi Mesyuarat, Persidangan, Pameran & Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penganjur perlu menyediakan SOP &amp; protokol kepada pekerja, pembekal barangan &amp; perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia &amp; MKN.</li> </ul>
Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.
Etika sebelum, semasa & selepas program	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, bilik mesyuarat, dewan persidangan sehingga tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung perlu dikawal oleh petugas tetap pada satu-satu masa di setiap pintu masuk dan keluar yang dikhaskan dengan kelengkapan jangka suhu &amp; <i>Hand Sanitizer</i>.</li> <li>Makanan disediakan secara '<i>Pack Food</i>' dan diedarkan oleh pekerja / staf terlatih.</li> <li><i>Self-Bufferet</i> di foyer untuk <i>coffee / tea break</i> tidak disediakan.</li> <li>Pemakluman mengenai kesihatan COVID-19 akan diumumkan sebelum, semasa dan selepas acara/program.</li> <li>Proses pembersihan / sanitasi dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara / program.</li> </ul>



## SEKTOR PELANCONGAN - MICE

### Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

### Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengunjung digalakkan membuat <b>pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR</b> temu janji diberikan kepada pengunjung.</li> <li><b>Kod QR</b> diimbis di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.</li> </ul>
Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan <b>penjarakan sosial individu 1 meter atau lebih</b> semasa urusan di kaunter dan di <i>booth</i> pada setiap masa.</li> <li>Penggunaan <b>traffic cones dan floor tape marking</b> sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai.</li> <li>Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, <i>auditorium, exhibition booth dan hall, banquet hall</i>, tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan <b>penjarakan 1 meter atau lebih</b>.</li> <li>Memastikan <b>ada petugas tetap</b> untuk memantau pelaksanaan penjarakan sosial sepanjang masa.</li> </ul>



## SEKTOR PELANCONGAN - MICE

### Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

### Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengambil dan merekod maklumat nama dan nombor telefon termasuk suhu badan secara Kod QR.</li> <li>Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung setiap hari sebelum memasuki premis.</li> <li>Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan delegasi / pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.</li> <li>Orang yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.</li> <li><b>Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID -19 dari semasa ke semasa.</b></li> </ul>
Had Bilangan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan delegasi / pengunjung dihadkan berdasarkan keluasan ruang premis pada satu-satu masa dengan susunan / kedudukan penjarakan sosial individu 1 meter dan susunan kerusi / meja <i>booth</i> sekurang-kurangnya 1 meter di antara satu sama lain.</li> </ul>



# SEKTOR PELANCONGAN - MICE

## Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> di Kawasan Umum / Kaunter Masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penganjur perlu menyediakan jangka suhu &amp; <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program.</li> <li>Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama.</li> <li>Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan pempamer, delegasi dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.</li> </ul>
Pengoperasian Kafeteria / Restoran / Sajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restoran / cafe / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan <b><i>dine in packed food / take away / served buffet</i></b> dengan mematuhi penjarakan sosial dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa.</li> <li>Hidangan secara <b><i>self-buffet</i></b> tidak dibenarkan.</li> <li>Mengguna pakai <b>jarak 2 meter atau lebih</b> di antara satu-satu meja makan / kerusi serta <b>1 meter atau lebih</b> bagi barisan beratur dan ruang menunggu.</li> </ul>



## SEKTOR PELANCONGAN - MICE

### Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

### Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggalakkan pra-pendaftaran kehadiran secara atas talian dan membuat temu janji kehadiran berdasarkan masa masuk berperingkat.</li> <li>Menghadkan kehadiran pengujung secara <i>walk-in</i>.</li> <li>Penyediaan kod QR bagi pra-pendaftaran di atas talian di lokasi program MICE.</li> <li>Aliran pergerakan satu hala dengan pintu masuk dan pintu keluar yang khusus.</li> <li>Menggalakkan penggunaan sistem penggiliran berdasarkan masa masuk berperingkat dan papan tanda digital.</li> <li><b>Acara 'Happy Hours'</b> yang melibatkan pergaulan bebas sebelum, semasa atau selepas acara / program <i>Business Events</i> / MICE <b>tidak dibenarkan</b>.</li> <li>Bilangan pegawai dibenarkan bertugas di setiap '<i>Booth</i>' Pameran pada satu-masa adalah tertakluk kepada keluasan kawasan <i>Booth</i> Pameran tersebut dengan penjarakan sosial dilaksanakan sekurang-kurangnya <b>1 meter atau lebih</b> pada setiap masa.</li> <li><b>Pengunjung melebihi 60 tahun tidak digalakkan.</b></li> </ul>



# SEKTOR PELANCONGAN - MICE

## Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program MICE dilaksanakan sebelum, semasa &amp; selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, banquet hall, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah</li> <li>• Operator perlu melaksanakan proses <b>pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari</b> dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, <i>escalator</i>, butang-butang lif, tombol pintu, <i>hand railing</i> dan sebagainya - <b>setiap sejam sekali</b> bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi.</li> </ul>
Pelupusan Barang <i>Face Mask</i> dan Sarung Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupusan <i>face mask</i>, dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.</li> </ul>
Pelupusan <i>General Waste</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut <i>standard procedure</i> penyedia premis sedia ada.</li> </ul>



## SEKTOR PELANCONGAN - MICE

### Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions* (MICE)

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

### Arahan Tetap

- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penganjur akan menyediakan Pasukan Tindak Balas Kecemasan (ERT) bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan sekiranya berlaku pengesanan simptom, jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19.</li> <li>Penganjur akan menyediakan <i>Medical Aid</i> dan <i>Treatment Area</i> di premis program mengikut SOP yang ditetapkan oleh KKM &amp; MKN.</li> <li>Kos pembasmian dan nyah kuman di premis akan ditanggung oleh penganjur &amp; penyedia lokasi persidangan mengikut jadual yang ditetapkan serta persetujuan kedua-dua pihak.</li> <li>Pengawalan masuk dan keluar pekerja, pembekal barangan &amp; perkhidmatan serta delegasi / pengunjung sebelum, semasa dan selepas acara/program dan pelaksanaan pintu masuk &amp; keluar yang berasingan (<i>dedicated entrance &amp; exit door</i> secara <i>one-way</i>) dan dikawal oleh pekerja/staf terlatih dengan kelengkapan saringan kesihatan.</li> <li>Penyediaan '<i>health tracking device</i>' / Kod QR di lokasi program <i>Business Events</i> / MICE bagi pengawalan masa dan pengesanan individu.</li> </ul>
Premis Penganjuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan Dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah dan Bangunan.</li> </ul>



# TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

## Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%  
(Keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Protokol Pencegahan Penyakit &amp; Sekatan Penganjuran Program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penganjur perlu menyediakan SOP &amp; protokol kepada pekerja, pembekal barangan &amp; perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia &amp; MKN.</li> </ul>
<b>Aplikasi MySejahtera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> </ul>
<b>Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengunjung perlu membuat pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR temu janji diberikan untuk dibenarkan masuk.</li> <li>• Kod QR diimbas di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.</li> </ul>
<b>Deklarasi kesihatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Penganjur dan pemilik premis perlu menyediakan deklarasi kesihatan yang boleh diberikan kepada peserta pameran, jualan, <i>trade</i> dan sebagainya.</li> <li>• Pempamer perlu mengisi dan memberikan nama petugas bagi memastikan jumlah bilangan petugas dan sesuatu premis (berdasarkan kepada keluasan premis).</li> </ul>





# TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

## Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%  
(Keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan <b>penjarakan sosial individu 1 meter atau lebih</b> semasa urusan di kaunter dan di <i>booth</i> pada setiap masa.</li> <li>• Penggunaan <b>traffic cones dan floor tape marking</b> sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai.</li> <li>• Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, <i>auditorium, exhibition booth</i> dan <i>hall, banquet hall</i>, tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan <b>penjarakan 2 meter atau lebih</b>.</li> <li>• Susunan tempat duduk sekurang-kurangnya <b>1 meter</b> untuk kawasan <b>persembahan kebudayaan atau product presentation</b>.</li> <li>• Memastikan <b>ada petugas tetap</b> untuk memantau pelaksanaan penjarakan sosial sepanjang masa.</li> </ul>
Had Bilangan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan delegasi / pengunjung dihadkan berdasarkan keluasan ruang premis pada satu-satu masa dengan susunan / kedudukan penjarakan sosial individu <b>1 meter</b> dan susunan kerusi / meja sekurang-kurangnya <b>1 meter</b> di antara satu sama lain.</li> </ul>



# TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

## Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%  
(Keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Taklimat kepada pempamer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taklimat kepada pempamer perlu diberikan <b>sehari lebih awal</b> mengenai <b>pengendalian pameran, aliran aturcara dan pergerakan serta langkah-langkah keselamatan</b> yang perlu diambil <b>sebelum, semasa dan selepas pameran</b>.</li> <li>▪ Memaklumkan tatacara berhubung dengan pengunjung.</li> <li>▪ Penggunaan phamplet / brosur <b>secara digital</b> adalah digalakkan (contohnya <i>download</i> brosur melalui <i>QR code</i>) atau penggunaan tablet yang dikendalikan sendiri oleh pihak pempamer kepada pengunjung.</li> </ul>
<b>Saringan Kesihatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengambil dan merekod maklumat nama dan nombor telefon termasuk suhu badan secara Kod QR.</li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung setiap hari sebelum memasuki premis.</li> <li>• Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran program dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.</li> <li>• Orang yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.</li> <li>• <b>Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID -19 dari semasa ke semasa.</b></li> </ul>

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan



# TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

## Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> di Kawasan Umum / Kaunter Masuk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penganjur perlu menyediakan jangka suhu &amp; <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program.</li> <li>Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama.</li> <li>Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran program dan pempamer serta pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.</li> </ul>
<b>Petugas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Petugas / pengunjung digalakkan memakai <i>face mask</i> semasa di premis.</li> <li>Penggunaan <i>hand sanitizer</i> yang kerap.</li> <li>Komunikasi secara <i>contactless</i> – whatsapp panggilan telefon.</li> <li>Waktu rehat dan bekerja berperingkat.</li> <li><i>Pack food</i> untuk pekerja.</li> <li>Mempamerkan SOP untuk pengunjung.</li> </ul>
<b>Pengoperasian Kafetaria / Restoran / Sajian</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restoran / cafe / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan <b><i>dine in packed food / take away / served buffet</i></b> dengan mematuhi penjarakan sosial dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa.</li> <li>Hidangan secara <b><i>self-buffet</i></b> tidak dibenarkan.</li> <li>Mengguna pakai <b>jarak 2 meter atau lebih</b> di antara satu-satu meja makan / kerusi serta 1 meter atau lebih bagi barisan beratur dan ruang menunggu.</li> </ul>



# TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

## Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%  
(Keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program dilaksanakan sebelum, semasa &amp; selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama premis bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, banquet hall, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah.</li> <li>• Operator perlu melaksanakan proses <b>pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari</b> dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, <i>escalator</i>, butang-butang lif, tombol pintu, <i>hand railing</i> dan sebagainya - <b>setiap sejam sekali</b> bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi.</li> </ul>
<b>Pelupusan Barang <i>Face Mask</i> dan Sarung Tangan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupusan <i>face mask</i> dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.</li> </ul>
<b>Pelupusan <i>General Waste</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut <i>standard procedure</i> penyedia premis sedia ada.</li> </ul>

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan



# TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

## Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Kawalan Pergerakan Dalam Premis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggalakkan penggunaan QR kod untuk temu janji dengan pempamer bagi mengawal tempoh masa pengunjung dalam satu-satu acara.</li> <li>• Penganjur perlu memastikan jumlah pengunjung terkawal dan pintu masuk dan keluar disediakan berasingan dengan hanya 1 pintu masuk dan 1 pintu keluar secara satu hala bagi tujuan pemantauan.</li> <li>• Mengadakan kawalan secara 2 peringkat iaitu di pintu masuk utama dan di <i>booth</i> bagi memastikan penjarakan sosial dipatuhi dan boleh dikawal.</li> <li>• <b>Pengunjung melebihi 60 tahun tidak digalakkan.</b></li> <li>• <b>Acara 'Happy Hours'</b> yang melibatkan pergaulan bebas sebelum, semasa atau selepas acara / program adalah <b>tidak dibenarkan.</b></li> <li>• Hanya 2-3 orang pegawai dibenarkan bertugas di '<i>Booth</i>' Pameran pada satu-satu masa.</li> </ul>
<b>Premis Penganjuran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan Dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah dan Bangunan.</li> </ul>

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan